

La Commune de LINGE (Indre)

RECRUTE

1 Adjoint administratif de 2^{ème} classe ou de 1^{ère} classe

MISSIONS :

Accueil du public (visuel et téléphonique)

Comptabilité, budget M14

Urbanisme, marchés publics, état-civil, gestion des payes

Rédaction des courriers, des délibérations, des arrêtés.

PROFIL :

Expérience souhaitée dans un poste similaire

Bonne maîtrise des outils informatique et bureautique

Poste unique, autonomie dans le travail

Qualités relationnelles – sens de l'accueil

Discrétion et polyvalence

Avantages sociaux (CNAS)

Temps non complet (17h30 par semaine)

Poste à pourvoir **le 17 novembre 2014**

Dépôt des candidatures avant le **20 Octobre 2014**

A adresser à :

Monsieur le Maire

Mairie

4 route de Rosnay

36220 LINGE