



## OFFICE DE TOURISME

33 rue Hersent Luzarche -36290 AZAY-LE-FERRON

Tél: 02.54.39.29.08 - E-mail : [tourisme-azayleferron@wanadoo.fr](mailto:tourisme-azayleferron@wanadoo.fr)

Site Web: [www.tourisme-azayleferron.fr](http://www.tourisme-azayleferron.fr)

N° SIRET : 378 605 729 000 11 CODE APE: 7990 Z

## FICHE DE POSTE

### AGENT POLYVALENT OFFICE DE TOURISME AZAY-LE-FERRON

**CONTRAT D'AVENIR 1 AN - RENOUELABLE JUSQU'A 3 ANS**

**VERIFIEZ VOTRE ELIGIBILITE AUPRES DE LA MISSION LOCALE LE BLANC (02.54.37.27.27)**

**POSTE A POURVOIR le 01/04/16 - 35h annualisées sur 1 an**

#### **ACTIVITÉS DE L'OFFICE DE TOURISME :**

ACCUEIL TOURISTIQUE (physique, téléphonique, mail, courrier) pour vacanciers et locaux

STATISTIQUES FREQUENTATION

ORGANISATION DE FESTIVITÉS

COMMUNICATION - MEDIAS, SITE INTERNET (mises à jour), PAGE FACEBOOK, NEWSLETTER

GESTION DE LA DOCUMENTATION TOURISTIQUE

CENTRALE DE RÉSERVATION : pour concerts, repas, randonnée, visite groupes château

LOCATION DE VÉLOS + TERRAINS DE TENNIS

ESPACE INTERNET

DÉPOSITAIRE CARTES DE PÊCHE

VENTE CARTES POSTALES, LIVRES, GUIDES RANDO ET BROCANTES

TRAVAIL PONCTUEL POUR LA MAIRIE: SECRETARIAT, VENTE TICKETS CANTINE, SOUTIEN LOGISTIQUE POUR ASSOCIATIONS LOCALES ...

...

#### **MISSIONS :**

Recherche et recueil de l'information

Elaboration de supports et outils de communication

Assurer les relations avec les interlocuteurs internes et externes de la structure

Accueillir, renseigner, informer et conseiller les touristes et locaux, selon leur(s) attente(s)

Participation à l'organisation des festivités

Participation à l'élaboration du plan de communication (dossiers de presse, publicité pour festivités...)

Actualisation et mises à jour des données sur le site de l'OT + autres

Gestion des réservations/encaissements pour concerts, animations...

Prestations lucratives : location vélos, cyber-espace

Secrétariat

#### **PROFIL :**

Anglais exigé

Sens relationnel développé

Dynamisme et polyvalence

Sérieux et ponctualité

Maîtrise outils bureautiques et informatiques (Word, Excel, Messagerie, Internet, etc.)

Disponibilité Week-ends / Jours fériés (environ 8 dimanches par an, et 1 samedi sur 2)

Expérience dans le secteur du tourisme souhaitée

Connaissance quantitative et qualitative du territoire souhaitée